

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	DIŞ KAPI-BAHÇE	KANTİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT	İDARECİ
Pazartesi	N.GÜÇ	İ.GÜLBAY	M.ELGÖREN	M.AKYAVUZ	P.MAMAY	H.UZUN H.ŞAHİN G.AKMAN SEZER
Salı	D.AKTAŞ	V.DEMİR	V.TAŞ	B.SAVAŞ	S.GÜÇLÜ	H.ŞAHİN
Çarşamba	C.ÖZ	E.KAYMAK AVCI	E.SEVAL	H.ÇAKMAKLI	M.EŞ	H.UZUN
Perşembe	B.KÜÇÜKGERGER	A.TEZCANLAR	M.SARMAN	M.GÜNEŞ	N.AYDIN	G.AKMAN SEZER
Cuma	A.DOLU	E.UYAN	M.YURTSEVEN	M.BİLGİÇ	T.ALBAYRAM	H.UZUN H.ŞAHİN G.AKMAN SEZER

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet ilk dersten 15 DAKİKA önce başlar, son dersten 15 DAKİKA sonra sona erer.
- 9- Bahçe nöbet görevinde olan öğretmenlerin öğrenci servislerinin kontrollerini yapmak, Öğrencilerin servise inme ve binmelerini takip etmek.
- 10- Dağılışlarda katların boşaltılmasını sağlamak.
- 11- Covid -19 ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 12- İSG Kapsamında gerekli tedbirleri almak , görülen aksaklıkları ilgili müdür yardımcısına bildirmek.
- 13- Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
- 14- Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
- 15- Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
- 16- Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
- 17- Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
- 18- Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
- 19 Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hallerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
- 20- Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı, tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
- 21- Asansör bulunan okullarda asansörlerin kullanımının sınırlandırılması, asansör kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmesi ve bu sayının asansör girişinde belirtilmesi sağlanır.

26/09/2022

Mustafa KAHYAOĞLU  
Okul Müdürü