

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE-GİRİŞ KAT	1.KAT	2. ve 3.KAT	KANTİN	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	N.GÜÇ	M.CERAN	B.SAVAŞ	H.ÇAKMAKLI	Ö.ALTINOK
Salı	T.KARA	A.DOLU P.MAMAY	B.KÜÇÜKGERGERLİ	İ.GÜLBAY	V.DİVAR
Çarşamba	E.ERDOĞAN	V.DEMİR	C.ÖZ	Ş.DÖNÜŞLER	L.POLAT
Perşembe	S.KESİK	T.ALBAYRAM	M.EŞ	M.ELGÖREN	Ö.ALTINOK V.DİVAR L.POLAT
Cuma	S.GÜÇLÜ	E.UYAN	G.ŞAHİN	F.YEGİN	Ö.ALTINOK V.DİVAR L.POLAT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Okul Sevis araçlarının kontrolünü sağlamak.
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 9- Nöbet ilk dersten 15 dakika önce başlar, son dersten 15 dakika sonra sona erer.
- 10- Bahçe nöbet görevinde olan öğretmenlerin öğrenci servis kontrollerini yapmak, Öğrencilerin servise inme ve binmelerini takip etmek.
- 11- Dağılışlarda katların boşaltılmasını sağlamak. 06.01.2020

Mustafa KAHYAOĞLU
Okul Müdürü