

**TASLAK**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA**  
**BAĞLI RESMİ PANSİYONLU**  
**OKULLARDA**  
**2020 MALİ YILI**  
**GELİR-GİDER CETVELİ**  
**HAZIRLAMA REHBERİ**

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2020 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2020 Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 01 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç **31 Aralık 2019** tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e- okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

- İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
- Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.

The screenshot shows the e-Okul system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: e-Okul Modülleri, Elektronik / MEM İşlemleri, E-Okul -Ortaokul Kurum İşlemleri, Ortaöğretim Kurum İşlemleri, Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri, Kişisel Bilgiler, Şube Değişikliği, Kalanıcı Güvenlik Açıklamaları, Haber Listesi, e-Okul Kalanıcı Kılavuzu, e-Okul İletişim Bilgileri, and Sistemden Çıkış. The main content area is titled 'e-Okul Haberler' and displays a notification titled 'YENİ DUYURU - (20.11.2019) - İLİLÇE MEM ve KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE!..'. The notification text states: 'Yabancı öğrencilerin Türk eğitim sistemine uyumu kapsamında 2019/15 Sayılı Genelge ile uyum sınıfları oluşturulmuştur. Genelge doğrultusunda açılan uyum sınıflarının iş ve işlemlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla e-Okul sisteminde Kurum İşlemleri Modülünün altında "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri" adında yeni bir alt modül oluşturulmuştur. Kurum idarelerince yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir. Bu kapsamda; Not-01: "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri" alt modülünde yönergelerle göre şubelerin açılması, Not-02: Daha önceden "e-Okul Kurum İşlemleri/Şube İşlemleri" ekranında açılan uyum sınıflarındaki öğrencilerin sınıf seviyelerindeki normal şubelere alınması ve öğrenciler sınıf seviyelerindeki normal şubelere alındıktan sonra "e-Okul Kurum İşlemleri/Şube İşlemleri" ekranında açık görünen uyum şubelerin silinmesi, Not-03: "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri/Uyum Şube İşlemleri" ekranından öğrencilerin kayıt edileceği uyum şubelerinin alt modüle eklenmesi, Not-04: "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri/Uyum Öğrenci İşlemleri" ekranından öğrencilerin yeni açılan modüldenki uyum şubelerine kayıtlarının yapılması, Not-05: Uyum sınıflarındaki öğrencilerin ders öğretmeni belirleme ve devamsızlık işlemlerinin alt modüle entegre edilen yeni ekranlar üzerinden takip edilmesi. İlgili modüle ait kılavuzu indirmek için tıklayınız.'

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

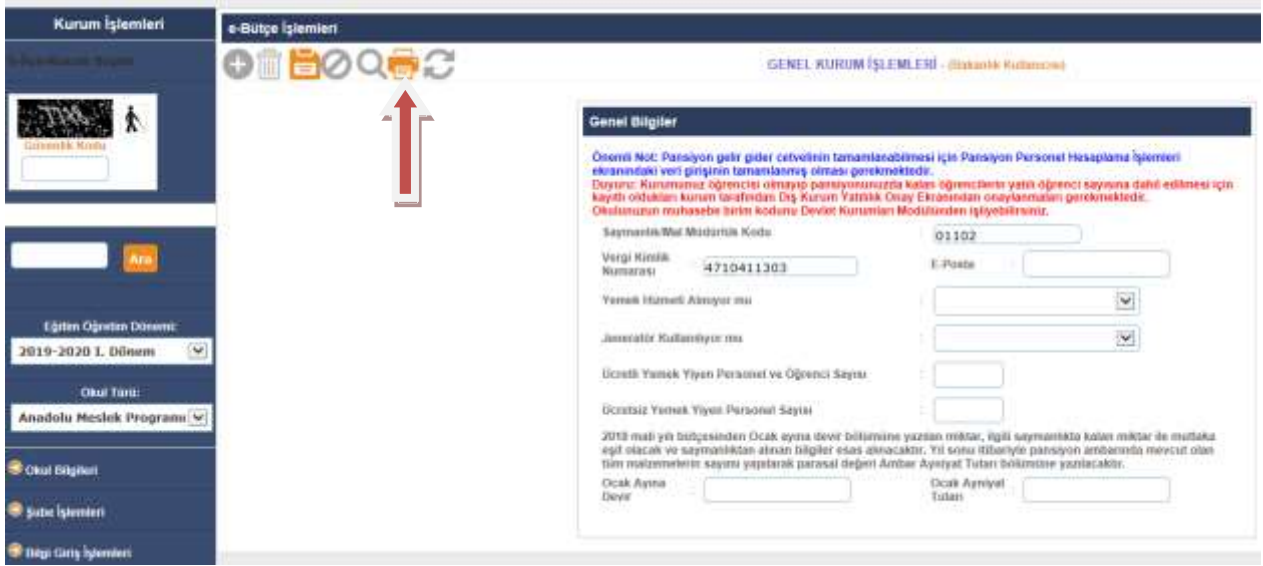


3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. *(Personel Hesaplaması bilgi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*



4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi No Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinin 5. fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu" bölümünde; "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek, Ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52.nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2019 bütçesinden 2020 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi 332Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri (alış değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. (Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek. Demirbaş girilmeyecektir.)



Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 20 Ocak 2020 Pazartesi günü saat:18.00'a kadar yapılacaktır. İlgili Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu 3 Şubat 2020 tarihinden itibaren raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.



#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	00K23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

T.C.  
ADANA VALİLİĞİ  
Ceyhan / İlbeyli-Beyteks Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Pansiyonunun  
2019 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli

OKULUN ADI :749393[İlbeyli-Beyteks Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi]  
İLİ/İLÇE :ADANA/CİYHAN  
TELEFON NO :322) 611 20 24  
FAKS :322) 611 20 24  
SAY./MAL. MD. KODU :31102  
VERGİ KİMLİK NO :4710411303  
E-POSTA :749393@mb.k12.tr

Pansiyon Kapasitesi	Barran Öğrenci Sayısı	Yemek Hizmeti Satırı Alınması yapılmıyor mu?
0	0	Evet <input type="checkbox"/>
288	125	Hayır <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toplam</b>	<b>288</b>	<b>125</b>

Öğrencilerin Sınıflara Göre	Ortaokul	Hizmetli 8. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	
Gözetimli Öğrenci Sayısı	0	0	35	22	15	20
Parasız Yetim Öğrenci Sayısı	0	9	13	32	36	29
Paralı Yetim Öğrenci Sayısı	0	2	1	2	0	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>56</b>	<b>51</b>	<b>50</b>

Barran Öğrenci Sayısı	Parasız	Paralı
	119	6
Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı	13	
Ücretsiz yemek yiyen personel sayısı	10	
<b>Toplam</b>	<b>148</b>	

PANSİYONUN GELİRLERİ		TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ		TOPLAM(TL)
1	Parasız yetim öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen) Hesaplama: 3.780,00 x 119	449.820,00TL	1	Günde 11,00 TL' den 125 adet öğrencinin 280 günlük yemek tutarı Hesaplama: 11,00 x 280 x 125	385.000,00TL
2	Paralı yetim öğrencilerden tahsil edilcek yıllık ücret Hesaplama: 3.780,00 x 6	22.680,00TL	2	Ücretsiz yemek yiyen 10 adet personelin 280 günlük yemek tutarı Hesaplama: 11,00 x 280 x 10	30.800,00TL
3	Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrencilerden tahsil edilcek yıllık ücret Hesaplama(0): 6,05TL x 180 x 13	14.157,00TL	3	Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12 'si diğer öğünler sonra hesaplanır: Hesaplama: 14.157,00TL x 12% x 88%	12.456,16TL
4	Yardım	20.151,89TL	4	Ulaştırma ve PTT gideri	2.500,00TL
5	<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>506.808,89TL</b>	5	Temsatik Mazeret gideri	7.375,00TL
6	Gelirler toplamının %12 'si	60.817,07TL	6	Janitörler yakıt gideri	1.500,00TL
7	Gelirler toplamının % 88 'i	445.991,82TL	7	Revir ile ecza dükânında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri	250,00TL
8	2019 Ocak ayına devir	16,34TL	8	Yangından korunma mazeret alımı	1.000,00TL
9	Ambar Ayrıntı Tutarı	500,00TL	9	İdari giderler	5.625,00TL
			10	Pansiyon Futura Gideri	0,00TL
10	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>446.508,16TL</b>	11	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>446.508,16TL</b>

Bu Form Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından MTEGM201901047493931 kodu ile onaylanmıştır.

OKUL MÜDÜRÜ  
HAKAN KAYGUSUZ  
11/12/2019



11.12.2019-15:04:46

a) Pansiyon Futura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan bölünmelidir. Ayrıca ödenek takip modülüne de girip yapılacaktır.

b) MEB Eğitim Sekanlığına bağlı Resmi Okullarda Yatılı ve Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. maddesidir.

(1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.000) gidergece nakarının memur aylıklarına uygulanması ile ilgili kararın bulunduğu tarihten itibaren ödenek yapılır.

(2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gidergece nakarının memur aylıklarına uygulanması ile ilgili kararın bulunduğu tarihten itibaren ödenek yapılır. Yabancı uyruklu öğrencilerin ise en yakın akrabaları bir buçuk kat kadar, öğrencinin ailesinin yerli ve yurtdışı de dâhil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.

c) Pansiyon bütçesi gelir-gider tablosu ile diğer gider alt kalemler arasında belirtilen diğer gelirler (özellikle eğitim Sekanlığı onayı ile yapılır. Yemek bedelinde ek tahsis yapılmaz.

d) 05.4 ekononik kodundan parasız yetim öğrencilerin beslenmesi ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için gönderilen ödenek kasıtlarında pansiyon bütçesinin gelir bütçesindeki giderler için harcanacaktır.

e) Pansiyondaki her türlü harcama 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabii olarak gerçekleştirilmelidir. Bu Kanunun 5. maddesi gereği

## A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2020 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık olarak gönderilecektir.

2.Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2020 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili *Muhasebe birimine* yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı buldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

5. Gelirler toplamının % 12'si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

6. Gelirlerin % 88'i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. 2019 bütçesinden 2020 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.

8. 9 nolu bölüme 2019 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan *gıda* malzemelerinin parasal değeri (*alış değeri*) girilecektir.(*Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek, demirbaş girilmeyecektir.*)

9. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz *Muhasebe birimince Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına* gönderilecektir. Kalan % 88'i, 2020 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## B. GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak 2020 tarihinden itibaren 12,00-TL olarak tespit edilmiştir. *Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49.uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)*

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 12,00 TL. tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 12,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88'lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Bağımsız aboneliği bulunan veya okul/pansiyon aboneliği ortak olan pansiyonların doğalgaz, elektrik ve su ödeneği MEBBİS işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemleri ve Ödenek İşlemlerinden okul müdürlüğüne giriş yapılarak muhasebe birimindeki 332 Okul Pansiyonları Hesabında bulunan ödenekten ödenecektir. Girilen doğalgaz, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar zamanında girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 10 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri bölümünde tutar bulunup bulunmamasına bakılmaksızın MEBBİS ödenek takip modülüne doğalgaz, elektrik ve su faturaları giriş yapılacaktır. **Fatura giderleri bölümünde tutar bulunması hâlinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir.** Bu amaçla MEBBİS üzerinden yapılan talep onaylanıp işleme alınacak, ancak ödenek gönderilmeyecektir. Tutar bulunmaması hâlinde ise 03.2 tertibinden okul hesabına ödenek gönderilecektir.

7. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir. Söz konusu harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık olarak gönderilecektir.

8. İlgili Genel Müdürlükler tarafından elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.

## Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

- 1, 2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri: Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli
- 4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri : Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedelini
- 5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri: Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderlerini
- 6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri :Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama bedelini
- 7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri: Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin yaralanma vb. sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme bedelini
- 8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri : Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderlerini
- 9 Nolu İdari Giderler : Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderlerin karşılanması. (Cam taktırılması, musluk değiştirilmesi vb.)
- 10 Nolu Pansiyon Fatura Gideri : Pansiyon bütçe fatura giderinde ödenek bulunan okullarımızın pansiyonun elektrik, su ve doğalgaz giderlerinde kullanılması için ayrılan tutar. (**MEBBİS Ödenek Takip Modülüne giriş yapılacaktır.**)