**ŞANLIURFA VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**EĞİTİM ORTAMLARINDA BİLİŞİM ARAÇLARI KULLANIMI UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** Bu Yönergenin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okul ve kurumlarda bilişim araçları kullanımına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**Madde 2 –** Bu Yönerge, Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okul ve kurumlarda bilişim araçları kullanımına ilişkin iş ve işlemler ile uygulamaya esas görev ve sorumluluklara ait hükümleri kapsar.

## Dayanak

## Madde 3 – Bu yönerge, Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 18.11.2012 Resmî Gazete Tarihli ve 28471 Resmi Gazete Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 26.07.2014 Resmî Gazete Tarihli ve Resmi Gazete Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 07.09.2013 Resmî Gazete Tarihli ve 28758 Resmî Gazete Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 25.11.2016 tarih ve 29899 sayılı Resmi Gazete ile 2016/9487 tarih sayılı Bakanlar Kurulu Kararı [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği,](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1812.pdf) 2018/10 sayılı Okullarda Güvenlik Önlemlerinin Alınması Genelgesi, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 4 –** Bu yönergede geçen

**Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**Valilik:** Şanlıurfa Valiliğini,

**Millî Eğitim Müdürlüğü:** Şanlıurfa İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,

**Okul/Kurum:** İlimizde bulunan, Bakanlığa bağlı resmi ve özel (okul) eğitim kurumlarını,

**Bilişim araçları**: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu, kamera, tablet, bilgisayar, akıllı saat ve benzeri araçları,

**Eğitim ortamı:** Eğitim kurumu ile kuruma bağlı sosyal tesis, alan, pansiyon ve benzeri eklentiler ile ders işlenen ortamları ve beceri eğitimi yapılan işletmeleri,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## İlkeler ve Esaslar, Disiplin İşlemleri

**Madde 5 -** Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda bilişim araçlarının eğitim ortamlarında eğitim pedagojisine uygun kullanımını sağlar.

**Madde 6 –** Eğitim ortamlarında bilişim araçlarının kullanımı, süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalar aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

**Esaslar**

1. Yatılı ve gündüzlü öğrencilerin eğitim ortamlarına bilişim araçları ile girmemesi esastır.
2. Öğrencilerin derslere giriş çıkış ve öğlen arası dinlenme sürelerinde bilişim araçlarını kullanabilmelerine yönelik uygulama esasları okul yönetimlerince belirlenir.
3. Okul yönetimi; okula yeni başlayan ve okuldaki mevcut öğrencilerle eğitim ve öğretim yılının başında, nakil gelenlerle ise nakil geldikleri hafta içinde okul ile öğrenci ve velisi arasında sözleşme imzalar.  Okul ile öğrenci ve velisi arasında imzalanan sözleşmede; öğrencilerin uyacakları kurallar, bilişim araçlarının eğitim ortamlarında kullanılması ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşabilecekleri yaptırımlara yer verilir. Okul yönetimi, öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşabilecekleri yaptırımlar konusunda kendilerini ve velilerini ayrıca bilgilendirir.
4. Öğrencilerin bilişim araçlarını eğitim ortamlarına getirmeleri zorunlu olması durumunda, bilişim araçlarını kapatmaları sağlanır. Bilişim araçlarının, okul yönetimi tarafından belirlenip görevlendirilen yönetici, öğretmen, nöbetçi/ görevli öğrenci tarafından; ders saatlerinden ve törenlerden önce oluşturulan kontrol listelerine işlenerek belirlenen dolaplarda muhafaza edilmesi sağlanır.
5. Birinci ders saatine geç kalan öğrenci sınıfa girdiğinde bilişim aracını kapatarak öğretmen masasının üzerine bırakır, birinci ders saati sonunda bu bilişim araçlarının da okul yönetimi tarafından belirlenip görevlendirilen yönetici, öğretmen, nöbetçi/ görevli öğrenci tarafından oluşturulan kontrol listelerine işlenerek belirlenen dolaplarda muhafaza edilmesi sağlanır.
6. Bilişim araçlarının kullanılmasının uygun görülmediği saatlerde öğrencilerin ailesi ile görüşmesini gerektiren bir durumla karşılaşıldığında, öğrenci - veli iletişiminin sağlanabilmesi için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır.
7. Öğrencilerin gün içinde spor turnuvası, sağlık nedenleri, konferans gibi farklı sebeplerden dolayı eğitim ortamından dönmemek üzere ayrılması durumunda okul yönetimi tarafından belirlenip görevlendirilen yönetici, öğretmen, nöbetçi/ görevli öğrenci tarafından oluşturulan kontrol listelerine işlenerek bilişim araçlarının ilgili öğrenci/öğrencilere teslim edilmesi sağlanır.
8. Bilişim araçlarının özel günlerde kullanılmasına yönelik izinler okul yönetimince verilebilir.
9. Öğrenciler, ders saatlerinin sona ermesiyle birlikte okul yönetimi tarafından belirlenip görevlendirilen yönetici, öğretmen, nöbetçi/ görevli öğrenci refakatinde oluşturulan kontrol listesine göre bilişim araçlarını teslim alır.
10. Öğrenciler Cuma günü bayrak törenine bilişim araçlarını alarak katılırlar ancak tören tamamlanana kadar açmazlar.
11. Okul pansiyonlarında, okul yönetimlerinin belirleyecek oldukları esaslar doğrultusunda öğrencilerin bilişim araçlarının kullanmalarına imkan sağlanır.

**Disiplin**

**a-** Bilişim araçlarını, okul/kurum yönetimleri tarafından bu yönerge esaslarına dayanarak belirlenen usul ve esaslara aykırı bir şekilde kullanan gündüzlü ve yatılı öğrenciler ve onların velileri sözlü ve yazılı olarak uyarılır.

**b-** Bilişim araçlarını, okul/kurum yönetimleri tarafından bu yönerge esaslarına dayanarak belirlenen usul ve esaslara aykırı bir şekilde kullanmayı alışkanlık haline getiren gündüzlü ve yatılı öğrenciler hakkında disiplin işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplin ile ilgili hükümlerine yürütülür.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

## Yürürlük

**Madde 7 –** Bu yönerge Şanlıurfa Valilik Makamının onayı ile yürürlüğe girer. 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanır.

## Yürütme

**Madde 8 –** Bu yönerge hükümleri Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda uygulanır.