

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE-GİRİŞ KAT	1.KAT	2. ve 3.KAT	KANTİN	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	E.ERDOĞAN	H.ÇAKMAKLI	P.MAMAY	F.SEBİLCİ	D.EROL
Salı	B.KÜÇÜKGERGERLİ	Ş.DÖNÜŞLER	İ.GÜLBAY	A.DOLU	V.DİVAR
Çarşamba	S.GÜÇLÜ	V.DEMİR	C.ÖZ	T.KARA	Ö.ALTINOK
Perşembe	T.ALBAYRAM	B.SAVAŞ	M.EŞ	M.ELGÖREN	D.EROL V.DİVAR Ö.ALTINOK
Cuma	M.CERAN	G.ŞAHİN	S.AYDOĞDU	N.GÜÇ	D.EROL Ö.ALTINOK V.DİVAR

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet ilk dersten 15 dakika önce başlar, son dersten 15 dakika sonra sona erer.
- 9- Bahçe nöbet görevinde olan öğretmenlerin öğrenci servis kontrollerini yapmak.
- 10- Dağılışlarda katların boşaltılmasını sağlamak.
- 11- Törenlerde sınıf düzenini sağlamak.

16.09.2019

Mustafa KAHYAOĞLU  
Okul Müdürü